

**ภาพรวมการลงทะเบียน**  
**โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนผู้มีรายได้น้อย)**

**๑. ที่มา**

เนื่องจากงบประมาณของภาครัฐมีวงเงินจำกัดทุกปีรัฐบาลมีภาระที่จะต้องจัดหาสวัสดิการให้กับประชาชนผู้มีรายได้น้อย แต่ไม่สามารถกำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้แก่ผู้มีรายได้น้อยได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากขาดฐานข้อมูลทำให้ “คนไม่จน” ได้รับประโยชน์เกือบทุกโครงการ ส่วนกลุ่ม “คนจนจริง” ได้รับประโยชน์น้อยมาก กระทรวงการคลังจึงเปิด “โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ” ซึ่งเป็นหนึ่งในการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ โดยต้องการแก้ไขปัญหาข้อมูลประชาชนที่กระจัดกระจายอยู่หลายแห่ง ไม่มีข้อมูลของผู้มีรายได้น้อยรายบุคคล ทำให้ภาครัฐไม่สามารถจัดสวัสดิการสังคม หรือกำหนดนโยบายให้เงินช่วยเหลือได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยกระทรวงการคลังเปิดรับลงทะเบียนสำหรับประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ผู้มีรายได้น้อยที่ไม่เคยลงทะเบียนและผู้มีรายได้น้อยที่เคยลงทะเบียนเมื่อปีที่ผ่านมา หากต้องการได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐจะต้องมาลงทะเบียนใหม่

โดยในเบื้องต้นกระทรวงการคลังจะพิจารณาช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนรอบใหม่นี้ โดยจะให้เป็นบัตรสวัสดิการ สำหรับใช้ชำระค่าใช้จ่ายในภาคการขนส่งและนอกภาคการขนส่ง ได้แก่ ค่ารถเมล์ ค่ารถไฟ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระรายจ่ายของผู้มีรายได้น้อย

**๒. คุณสมบัติและเงื่อนไขการลงทะเบียน**

ผู้ลงทะเบียนจะต้องเป็นประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (โดยต้องเกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๒)

๒.๓ ว่างานหรือมีรายได้ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก ธ.ก.ส. พันธบัตรรัฐบาล และตราสารหนี้ หรือถ้ามีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมียังรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

๒.๕ ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมาย หรือถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

ประเภท	เงื่อนไข	
	บ้านหรือทาวเฮ้าส์	ห้องชุด
บ้านพร้อมที่ดิน (อยู่อาศัยอย่างเดียว ไม่รวมที่ดินทำกิน) ->	ไม่เกิน 25 ตารางวา	ไม่เกิน 35 ตารางเมตร
บ้านและที่ดินทำกิน (อยู่อาศัยและทำกิน) ->	ที่ดินเพื่อการเกษตร ไม่เกิน 10 ไร่	ที่ดินเพื่อประโยชน์อื่น ไม่เกิน 1 ไร่
ที่ดินทำกินอย่างเดียว ->	ที่ดินเพื่อการเกษตร ไม่เกิน 10 ไร่	ที่ดินเพื่อประโยชน์อื่น ไม่เกิน 1 ไร่

ทั้งนี้ การลงทะเบียนโครงการดังกล่าวจะเป็นรูปแบบสมัครใจ โดยผู้ลงทะเบียนจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น รายได้ เงินฝากธนาคาร การถือครองทรัพย์สิน หนี้สิน เป็นต้น อีกทั้งยินยอมให้นำข้อมูลในบัตรประชาชนพร้อมภาพถ่ายใบหน้าไปใช้เพื่อให้รัฐบาลมีข้อมูลสำหรับนำไปใช้ในการจัดทำสวัสดิการของรัฐต่อไป

### ๓. หน่วยงานรับลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
  - ธนาคารออมสิน
  - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
  - สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด
  - สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต
- \*\* โดยลงทะเบียนที่ได้ที่หนึ่งเท่านั้น \*\*

### ๔. แบบฟอร์มการลงทะเบียน

แบบฟอร์มการลงทะเบียนแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. เลขประจำตัวประชาชน
๒. ชื่อ - นามสกุล
๓. วันเดือนปีเกิด
๔. สถานภาพทางร่างกาย
๕. ที่อยู่
๖. ช่องทางที่ต้องการให้ติดต่อ
๗. สถานภาพการอยู่อาศัย
๘. สถานภาพในครอบครัว
๙. สภาพความเป็นอยู่
๑๐. วุฒิการศึกษาสูงสุด

#### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลอาชีพ

๑๑. อาชีพ/การทำงาน

#### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลทางการเงิน

๑๒. เงินได้ทั้งสิ้นในปี ๒๕๕๙
๑๓. หนี้สิน : ณ วันที่ลงทะเบียน

## ส่วนที่ ๔ ข้อมูลสินทรัพย์

๑๔. ที่ดิน/ที่อยู่อาศัย
๑๕. รถยนต์
๑๖. จักรยานยนต์
๑๗. ทรัพย์สินทางการเงิน
๑๘. บัญชีธนาคารที่ประสงค์จะใช้เพื่อรับสวัสดิการจากรัฐ

\*\* โดยต้องกรอกข้อมูลครบทั้ง ๔ ส่วน \*\*

แบบฟอร์มการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ คู่มือการกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนฯ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ปรากฏตามภาคผนวก ๑ - ๓

## ๕. เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน

หลักฐานที่ต้องใช้	ลงทะเบียนด้วยตัวเอง	กรณีมอบอำนาจให้ลงทะเบียนแทน		
		ผู้สูงอายุ (ที่ไม่สามารถเดินทางได้)	ผู้พิการ	ผู้ป่วย
๑. บัตรประชาชนตัวจริงของผู้ลงทะเบียนแบบ Smart Card	✓	✓	✓	✓
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงทะเบียน	✓	✓	✓	✓
๓. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ลงทะเบียน	✓	✓	✓	✓
๔. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่เราับอุปการะ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓
๕. ใบมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงทะเบียนแทน)	-	✓	✓	✓
๖. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	-	✓	✓	✓
๗. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (ถ้ามี)	-	-	✓	-
๘. สำเนาเอกสารการลงทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓
๙. สำเนาเอกสารการลงทะเบียนกับกรมปศุสัตว์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓
๑๐. สำเนาเอกสารการลงทะเบียนกับกรมประมง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓
๑๑. ใบรับรองแพทย์	-	-	-	✓
๑๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้ที่สนับสนุนให้ทุนการศึกษา (ถ้ามี)	✓	-	✓	✓

## ๖. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับลงทะเบียน

- เครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคลังจังหวัด
- เครื่องอ่านบัตรประชาชน (กรมบัญชีกลางยืมจากกรมการปกครอง โดยจัดสรรให้สำนักงานคลังละ ๑๐ เครื่อง เมื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วต้องส่งคืนกรมบัญชีกลาง)
- ระบบงานลงทะเบียนผู้มีรายได้น้อย (สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังพัฒนาระบบงาน)
- เครือข่าย Internet

## ๗. ขั้นตอนการลงทะเบียน

### ๗.๑ สำหรับผู้ลงทะเบียน

(๑) ประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐ สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยงานรับลงทะเบียนต่างๆ ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทุกสาขาทั่วประเทศ สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด และสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร และเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

(๒) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบทั้ง ๔ ส่วน แบบหลักฐานตามที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อจำนวน ๒ ที่ คือ (๑) เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่กรอก และ (๒) ยินยอมให้นำข้อมูลในบัตรประชาชนพร้อมภาพใบหน้า และยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาสวัสดิการตามโครงการ โดยสามารถกรอกข้อมูลมาล่วงหน้าได้

(๓) วันรับลงทะเบียน (วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐) ประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐต้องมายื่นแบบฟอร์ม (ข้อ (๒)) พร้อมเอกสารหลักฐาน และต้องนำบัตรประชาชนตัวจริงแบบ Smart Card แสดงที่หน่วยรับลงทะเบียนด้วยตนเอง (หากไม่นำบัตรประชาชนมาแสดง เจ้าหน้าที่จะไม่รับลงทะเบียน)

กรณีผู้สูงอายุ (ที่ไม่สามารถเดินทางได้) ผู้พิการ ผู้ป่วย ที่ไม่ได้มายื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนด้วยตนเอง สามารถให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบฟอร์ม (ข้อ (๒)) พร้อมเอกสารหลักฐานแทนได้ โดยต้องให้ผู้รับมอบอำนาจนำบัตรประชาชนตัวจริงแบบ Smart Card ของผู้ลงทะเบียนมาแสดงที่หน่วยรับลงทะเบียนด้วย

๗.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เมื่อดำเนินการรับลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อกำกับในแบบฟอร์มหน้าสุดท้าย ประทับตราหน่วยรับลงทะเบียน พร้อมทั้งออกเลขลำดับการจัดเก็บเอกสาร และฉีกส่วนท้ายตามรอยปรุส่งให้ผู้ลงทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป ทั้งนี้ เมื่อสิ้นวันหน่วยรับลงทะเบียนจัดทำสรุปผลการลงทะเบียน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานกับข้อมูลที่บันทึกในระบบให้ถูกต้องตรงกัน และเรียกรายงานจากระบบเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

## ๘. การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนกับฐานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อปีรับลงทะเบียนแล้วในช่วงระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๐ กระทรวงการคลังจะประมวลผลข้อมูลจากการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ และนำข้อมูลไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมสรรพากร กรมที่ดิน และสถาบันคุ้มครองเงินฝาก เป็นต้น

#### ๙. การตรวจสอบสิทธิของผู้มีสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ กระทรวงการคลังจะเปิดให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ [www.epayment.go.th](http://www.epayment.go.th) / ที่ทำการกำนัน / ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน สำหรับการตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ [www.epayment.go.th](http://www.epayment.go.th) โดยกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนและระบบจะแจ้งผลว่า “ท่านได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว”

ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้ว ระบบแจ้งผลว่า “ท่านยังไม่ได้ลงทะเบียน” หรือ “ไม่มีรายชื่อ” ให้ผู้ลงทะเบียนนำหลักฐานที่หน่วยรับลงทะเบียนออกให้ ซึ่งจะมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ในเอกสารว่าได้มีการลงทะเบียนแล้ว ไปติดต่อหน่วยงานที่รับลงทะเบียนเดิมเพื่อขอตรวจสอบและลงทะเบียนใหม่ได้ภายในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

#### ๑๐. การให้สวัสดิการแก่ผู้มีรายได้น้อย

กรมบัญชีกลางจะนำข้อมูลผู้มีสิทธิไปจัดทำบัตรสวัสดิการให้แก่ผู้มีรายได้น้อย โดยระยะแรกจะให้บัตรสวัสดิการ สำหรับใช้ชำระค่าใช้จ่ายในภาคการขนส่งและนอกภาคการขนส่ง ได้แก่ ค่ารถเมล์ ค่ารถไฟ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระรายจ่ายของผู้มีรายได้น้อย โดยใช้สิทธิได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

คำนิยมกรมบัญชีกลาง

ชื่อสัตย์ โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยการคลัง รวมพลังพันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา



แบบฟอร์มโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560 ระหว่างวันที่ 3 เมษายน 2560 – 15 พฤษภาคม 2560

โปรดทำเครื่องหมาย ✓  
ในวงกลมของหน่วยงาน  
ที่ท่านไปลงทะเบียน



คลังจังหวัด

สง.เขต กทม.

บ.ก.ส.

บ.อมล.

บ.กรงไทย

วันเดือนปีที่ลงทะเบียน ...../...../.....

— ข้อมูลส่วนตัว —

1. เลขประจำตัวประชาชน  -      -       -   -

2. คำนำหน้าชื่อ .....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

3. วันเดือนปีเกิด   -   -

4. สถานภาพทางร่างกาย : 4.1  ปกติ

4.2  พิการ

มีบัตรประจำตัวคนพิการ (ออกโดย กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)

ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการ

- ผู้ดูแล  มี  ไม่มี (ผู้ดูแลช่วยเหลือ เช่น บิดา มารดา บุตร พี่ น้อง แต่ไม่สามารถทำธุรกรรมทางกฎหมายแทนผู้พิการได้)

- ผู้อุปการ  มี  ไม่มี (ผู้ดูแลตามกฎหมาย/ศาลสั่ง สามารถทำธุรกรรมตามกฎหมายแทนผู้พิการได้)

5. ที่อยู่

5.1 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขรหัสประจำบ้าน     -       -  (ตามสมุดทะเบียนบ้าน)

เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้นที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....แยก.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

5.2 ที่อยู่ปัจจุบัน :  ตามทะเบียนบ้าน  แตกต่างจากทะเบียนบ้าน (โปรดระบุ)

เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้นที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....แยก.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

6. ช่องทางที่ต้องการให้ติดต่อ :  โทรศัพท์บ้าน .....  โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....  อีเมล.....

7. สถานภาพการอยู่อาศัย :  อยู่ตัวคนเดียว  อยู่กับครอบครัว (ระบุจำนวนสมาชิกในครอบครัว (ไม่รวมตัวเอง).....คน)

.. สถานภาพในครอบครัว :

8.1  ไม่มีภาระเลี้ยงดูคนในครอบครัว หรืออยู่ตัวคนเดียว

8.2  มีภาระต้องอุปการะเลี้ยงดูคนในครอบครัว (โปรดระบุคนในครอบครัวที่ท่านอุปการะอยู่ในปัจจุบัน เฉพาะที่ยังมีชีวิตอยู่)

บิดา เลขประจำตัวประชาชน  -      -       -   -

มารดา เลขประจำตัวประชาชน  -      -       -   -

บุตร\* จำนวน ..... คน (บุตร หมายถึง บุตรโดยสายเลือดและบุตรบุญธรรมโดยกฎหมาย)

บุตรคนที่ 1  อายุต่ำกว่า 18 ปี  อายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เลขประจำตัวประชาชน  -      -       -   -

บุตรคนที่ 2  อายุต่ำกว่า 18 ปี  อายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เลขประจำตัวประชาชน  -      -       -   -

บุตรคนที่ 3  อายุต่ำกว่า 18 ปี  อายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เลขประจำตัวประชาชน  -      -       -   -

บุตรคนที่ 4  อายุต่ำกว่า 18 ปี  อายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เลขประจำตัวประชาชน  -      -       -   -

บุตรคนที่ 5  อายุต่ำกว่า 18 ปี  อายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เลขประจำตัวประชาชน  -     -      -   -

บุตรคนที่ 6  อายุต่ำกว่า 18 ปี  อายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เลขประจำตัวประชาชน  -     -      -   -

\*\*หมายเหตุ อายุ 18 ปีบริบูรณ์ คือ อายุครบ 18 ปี ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียน (15 พ.ค. 2560) \*\*

9. สภาพความเป็นอยู่ :  มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง  อาศัยอยู่กับครอบครัวหรือผู้อื่นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย  
 เช่าบ้าน/ที่อยู่อาศัย.....บาท/เดือน  อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ  ไม่มีบ้าน/ที่อยู่อาศัย
10. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด :  ไม่มีการศึกษา  ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6  ประถมศึกษาปีที่ 6  มัธยมศึกษาปีที่ 3  มัธยมศึกษาปีที่ 6  
 ปวช./ปวส.  อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

—ข้อมูลอาชีพ—

11. อาชีพ\*/การทำงาน : (อาชีพ\* หมายถึง งานที่ผู้ลงทะเบียนทำเป็นประจำหรือทำเป็นหลักในการหารายได้เพื่อใช้จ่ายในการดำรงชีวิต)

11.1  ว่างงาน

11.2  นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา

ระดับที่กำลังศึกษา  คน.  ปวช./ปวส.  มัธยมศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

ศึกษาเพียงอย่างเดียว (โปรดระบุข้อมูล “ผู้อุปการะ” เช่น บิดา มารดา ญาติ ผู้สนับสนุนให้ทุนในการศึกษา เป็นต้น)

เลขบัตรประชาชนของผู้อุปการะ  -     -      -   -

เงินได้เฉลี่ยของผู้อุปการะต่อปี  ไม่มีรายได้  1 - 5,000 บาท  5,001 - 10,000 บาท  10,001 - 20,000 บาท

20,001 - 30,000 บาท  30,001 - 40,000 บาท  40,001 - 50,000 บาท  50,001 - 60,000 บาท  60,001 - 70,000 บาท

70,001 - 80,000 บาท  80,001 - 90,000 บาท  90,001 - 100,000 บาท  รายได้มากกว่า 100,000 บาท

ศึกษาพร้อมกับการทำงาน (โปรดระบุการประกอบอาชีพ ข้อ 11.3)

11.3  ประกอบอาชีพ (โปรดระบุ (1) - (8) เพียงข้อเดียว)

(1)  รับจ้างอิสระ\*/ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย (รับจ้างอิสระ หมายถึง รับจ้างทำงานต่าง ๆ ที่ไม่ได้ประจำอยู่ที่ใดที่หนึ่ง หรือ ทำอยู่กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นระยะเวลานาน เช่น ขับรถแท็กซี่)

(2)  ลูกจ้าง

2.1  ลูกจ้างรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ

2.2  ลูกจ้างทั่วไป (หมายถึง การมีงานทำที่เป็นประจำ เป็นหลักแหล่ง กำหนดประเภทงานที่ทำชัดเจน และมีระยะเวลา

ภาคอุตสาหกรรม (ลูกจ้างตามโรงงาน/สำนักงาน)  ภาคการก่อสร้าง

ภาคเกษตรกรรม (รับจ้างทำนา ทำสวน กรีดยาง)  ภาคบริการ (แม่บ้าน ร.ป.ภ แม่ครัว)

(3)  ทำเกษตรปลูกพืช (ไม่ใช่ลูกจ้างภาคเกษตรกรรมที่รับจ้าง เช่น ทำนา กรีดยาง ทำสวน ตัดอ้อย เป็นต้น)

ประเภทของพืชที่ปลูก  ข้าว  ยางพารา  มันสำปะหลัง  ปาล์มน้ำมัน  อ้อย  พืชอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

3.1  เป็นผู้ลงทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร รหัสทะเบียนเกษตรกร       -     -  -

3.2  ไม่ได้ลงทะเบียน แต่มีรายชื่อเป็นสมาชิกอยู่ในทะเบียนเกษตรกร รหัสทะเบียนเกษตรกร       -     -  -

3.3  ไม่ได้ลงทะเบียน แต่ เป็นเกษตรกรรายย่อย ปลูกพืชเพื่อจำหน่ายหาเลี้ยงชีพเป็นหลัก (โปรดระบุพืชที่ปลูก.....)

(4)  เลี้ยงสัตว์

4.1  ลงทะเบียนกับกรมปศุสัตว์ เลขทะเบียน  -     -      -   -

4.2  ไม่ได้ลงทะเบียน แต่ เลี้ยงสัตว์จำหน่ายเพื่อหาเลี้ยงชีพเป็นหลัก



(5)  เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

5.1  ลงทะเบียนกับกรมประมง เลขทะเบียน

5.2  ไม่ได้ลงทะเบียน แต่ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจำหน่ายเพื่อหาเลี้ยงชีพเป็นหลัก

(6)  ข้าราชการบำนาญ

(7)  ข้าราชการ พนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(8)  อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

—ข้อมูลทางการเงิน—

12. เงินได้ทั้งสิ้นในปี 2559\* :  ไม่มีรายได้  1 - 5,000 บาท  5,001 - 10,000 บาท  10,001 - 20,000 บาท

20,001 - 30,000 บาท  30,001 - 40,000 บาท  40,001 - 50,000 บาท  50,001 - 60,000 บาท  60,001 - 70,000 บาท

70,001 - 80,000 บาท  80,001 - 90,000 บาท  90,001 - 100,000 บาท

หมายเหตุ \* "เงินได้" หมายถึง เงินที่ผู้ลงทะเบียนได้รับจากการประกอบอาชีพตามข้อ 11 และหมายรวมถึง เงินอื่น ๆ ที่ผู้ลงทะเบียนได้รับ เช่น ค่าตอบแทนจากการ ทำงานอื่น ๆ ค่าเลี้ยงดูที่ได้จากบิดามารดา หรือบุตรหลาน เงินรางวัลจากสลากกินแบ่งรัฐบาล เงินที่ได้รับจากสวัสดิการต่าง ๆ จากรัฐบาล เป็นต้น ในกรณีของครัวเรือนที่ประกอบอาชีพร่วมกัน ทั้งครัวเรือน (เช่น ทำการเกษตรร่วมกัน เป็นต้น) และไม่สามารถแยกรายได้ออกมาเป็นรายบุคคลได้ ให้ถือว่า รายได้ของครัวเรือนเป็นรายได้ของหัวหน้าครอบครัวแต่เพียงคนเดียว

13. หนี้สิน : ณ วันที่ลงทะเบียน (ให้กรอก ตัวเลขจำนวนเงิน ตามช่วงที่ระบุ หาก "ไม่มี" ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ไม่มี)

ประเภทของทรัพย์สินทางการเงิน	มูลค่า ณ วันที่ลงทะเบียน (บาท)						
	ไม่มี	1 - 30,000	30,001 - 100,000	100,001 - 500,000	500,001 - 1,000,000	1,000,001 - 3,000,000	มากกว่า 3,000,000
1) เงินกู้ยืมในระบบ							
2) เงินกู้ในระบบ*							
2.1 หนี้บัตรเครดิต							
2.2 หนี้เพื่อการศึกษา							
2.3 หนี้เพื่อการเกษตร							
2.4 หนี้เพื่อประกอบธุรกิจ							
2.5 หนี้เพื่ออุปโภค/บริโภค							
2.6 หนี้เพื่อซื้อบ้าน/ที่ดิน							
2.7 หนี้เพื่อซื้อรถยนต์/รถจักรยานยนต์							

เงินกู้ยืมในระบบ : ท่านได้ใช้ที่ดินหรือสินทรัพย์อื่นเป็นหลักประกันหรือไม่?  ใช่  ไม่ใช่

หมายเหตุ\* "เงินกู้ในระบบ" หมายถึง เงินกู้จากสถาบันการเงิน หรือสถาบันการเงินในระบบชุมชน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือผู้ประกอบการที่มีใช้สถาบันการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลังหรือธนาคารแห่งประเทศไทย

— ข้อมูลสินทรัพย์ —

14. ที่ดิน/ที่อยู่อาศัย  ไม่มี  มี

14.1 ที่ดินเพื่ออยู่อาศัยเพียงอย่างเดียว (ไม่รวมที่ดินทำกิน)  ไม่มี  มี

บ้านเดี่ยว/ทาวน์เฮ้าส์/ทาวน์โฮม  ไม่เกิน 25 ตร.ว.  25 ตร.ว. ขึ้นไป

ห้องชุด  ไม่เกิน 35 ตร.ม.  35 ตร.ม. ขึ้นไป

14.2 ที่ดินทำกิน (ที่ดินที่ใช้ประโยชน์อื่น ๆ เช่น ทำเกษตร ทำการค้า โกดังเก็บของ เป็นต้น ไม่รวมที่ดินที่อยู่อาศัย)  มี  ไม่มี

- ทำการเกษตร (ทำนา ทำสวน)  ไม่มี  มี (โปรดระบุ) ->  ไม่เกิน 1 ไร่  1 ไร่ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ไร่

- ทำประโยชน์อื่น ๆ (ทำการค้า โกดัง ยุ้งฉาง)  ไม่มี  มี (โปรดระบุ) ->  ไม่เกิน 1 ไร่  1 ไร่ขึ้นไป

- ไม่ได้ทำประโยชน์/รกร้างว่างเปล่า  ไม่มี  มี (โปรดระบุ) ->  ไม่เกิน 1 ไร่  1 ไร่ขึ้นไป

14.3 หากไม่สามารถแยกที่ดินเพื่ออยู่อาศัยและที่ดินทำกินจากกันได้ โปรดระบุขนาดของพื้นที่รวม  ไม่เกิน 1 ไร่  1 ไร่ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ไร่

15 รถยนต์ :  ไม่มี  มี จำนวน.....คัน

16 จักรยานยนต์ :  ไม่มี  มี จำนวน.....คัน

17 ทรัพย์สินทางการเงิน : (ให้กรอก ตัวเลขจำนวนเงิน ตามช่วงที่ระบุ หาก “ไม่มี” ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ไม่มี)

ประเภทของทรัพย์สินทางการเงิน	ไม่มี	1 - 50,000	50,001 - 100,000	มากกว่า 100,000
1) เงินฝากธนาคาร**/สลากออมสิน/สลาก ธ.ก.ส.				
2) พันธบัตร/ตราสารหนี้				

หมายเหตุ\*\* เงินฝากธนาคาร หมายถึง เงินฝากที่อยู่ในบัญชีทุกบัญชีของผู้ลงทะเบียน (ในกรณีที่มีมากกว่า 1 บัญชี ให้รวมยอดของทุกบัญชีเข้าด้วยกัน)

18 บัญชีธนาคารที่ประสงค์จะใช้เพื่อรับสวัสดิการจากรัฐ

บัญชีของธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....

หมายเหตุ\*\* บัญชีธนาคาร ในข้อ 18 ต้องเป็นบัญชีธนาคารที่โอนเงินเข้าบัญชีได้ เช่น บัญชีเงินฝากเผื่อเรียก บัญชีออมทรัพย์ บัญชีกระแสรายวัน เป็นต้น

### การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องตรงความเป็นจริง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ระงับสวัสดิการและประโยชน์ อื่น ๆ รวมทั้งคืนเงินที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยและตัดสิทธิของข้าพเจ้าในการรับสวัสดิการในอนาคต

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ให้การรับรอง.....  
( )

### การยินยอมให้เปิดเผยและตรวจสอบข้อมูล

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอสอบถาม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า จากสถาบันการเงิน สถาบันคุ้มครองเงินฝาก บริษัทข้อมูลเครดิต หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ยินยอมให้นำข้อมูลในบัตรประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการตามโครงการฯ โดยให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำขึ้นจากหนังสือ (ให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ให้ความยินยอม.....  
( )

.....

สำหรับผู้ลงทะเบียน ชื่อ - นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน .....

วันเดือนปีที่ลงทะเบียน ...../...../.....

\*กรุณาเก็บหลักฐานนี้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการลงทะเบียน\*

ลงชื่อพนักงาน.....  
(ประทับตราหน่วยลงทะเบียน)